

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета школы

Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО  
«Детская школа искусств  
города Буинска Республики Татарстан»  
И.А. Кузьмина  
Приказ № 142 от 29.08.2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

#### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса, оценке знаний обучающихся по предмету и во время промежуточной и итоговой аттестации выпускников МБУ ДО «ДШИ г. Буинска РТ», при возникновении конфликтных ситуаций возникающих между педагогом и учащимся, педагогом и родителями (законными представителями), между педагогами, между педагогом и администрацией.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ДШИ
- 1.3. Председатель комиссии назначается приказом директора ДШИ. Председатель комиссии назначает ее секретаря, которым является представитель от педагогического коллектива. Число членов комиссии нечётное, не менее трех.
- 1.4. В состав конфликтной комиссии включаются высококвалифицированные педагогические работники ДШИ. К их числу относятся:
  - руководители отделений;
  - педагоги, имеющие высокую квалификационную категорию;
  - представители профсоюзного комитета.
- 1.5. При конфликтной комиссии могут создаваться предметные подкомиссии. Число членов подкомиссии должно быть нечетным, но не менее трех.
- 1.6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
  - Декларацией прав ребенка;
  - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
  - Положением об итоговой аттестации выпускников;
  - настоящим Положением, утвержденным директором ДШИ.Комиссия рассматривает:
  - вопросы организации обучения;

- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год и во время промежуточной и итоговой аттестации (в т.ч. зачёты, экзамены, академические концерты);
- конфликтные ситуации, возникающие между педагогом и учащимся, педагогом и родителями (законными представителями), между педагогами, между педагогом и администрацией.

## **2. Деятельность конфликтной комиссии**

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, педагогического работника, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии, возникшему в учреждении между участниками УВП. Обжалование принятого решения возможно в окружном органе управления образованием.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.
- 2.7. Рекомендовать изменения в локальных актах ДШИ с целью демократизации основ управления ДШИ или расширения прав обучающихся.

## **3. Члены конфликтной комиссии обязаны**

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам оценивания работ и выступлений выпускников;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **4. Организационная деятельность конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по ДШИ. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах ДШИ три года.